

## Gutenberg sucht Superhelden!

Ausschreibung eines Stipendiums für eine Kulturassistentin (m/w)



Die Gutenberger freuen sich ankündigen zu können, dass sie für dieses Jahr eine Stipendium für eine Kulturassistentin von ifa vergeben können!

Wir suchen für die Zeitspanne 25. Juni – 23. Dezember eine(n) Held(in), die/der bis am Ende ihrer/seiner Stipendiumszeit uns bei der Organisation eines Wintercamps für deutschsprachige Jugendliche im Bereich der politischen Bildung unterstützt!

Einsatzort ist Klausenburg/Cluj-Napoca, das Projekt wird in Baru Mare Dorf, Kreis Hunedoara stattfinden.

### Was muss man machen? – Aufgabenprofil

Die Kulturassistentin (m/w) unterstützt den Verein in der Weiterentwicklung des Programmes und Durchführung der Aktivitäten. Bis Dezember hat man Zeit alles aufmerksam zu planen und durchzuführen, um ein Jugendcamp für deutschsprachige Schüler zu organisieren, wo die Teilnehmer mehr über politische Bildung lernen, wo sie Bürgerbeteiligung verstehen, wo Minderheitenvertretung und Demokratie erklärt und erlebt sind.

Der/die Kulturassistentin/in soll:

- das Team leiten, Aufgaben verteilen, Termine überprüfen, mit Projektmanagement-Instrumente arbeiten, den Überblick über den Stand des Projektes haben, kurz gesagt: Projektmanagement und Freiwilligenmanagement durchführen

- Ideen für die Workshops und das Programm einbringen, gemeinsam mit dem Team Methoden der politischen Bildung ausüben (Simulationen, Planspiele, Betzavta), einfacher gesagt, das Programm organisatorisch und inhaltlich planen
- E-mails und Newsletters schicken, online Medien benutzen, Pressemitteilungen vorbereiten, Schulen anrufen, in einem Wort, sich um die Werbung des Projektes kümmern

### Wen suchen wir? – Anforderungen

Wir brauchen jemand, der/die:

- Offen gegenüber zu neuen Herausforderungen ist und ständig auf der Suche nach Neuem ist
- Interesse an politischer Bildung und Kenntnisse im Bereich hat
- Freundlich ist und mit Jugendlichen arbeiten kann
- Kommunikativ ist und sich schnell in einem dynamischen Team integrieren kann
- Gute Deutschkenntnisse hat
- Bereit ist, mit Projektmanagementplattformen zu arbeiten
- Bereit ist, mit Wordpress und Mailchimp (online Plattformen für die Webseite und Newsletter) zu arbeiten

### Was bieten wir an? - Gelegenheiten

- ein monatliches Stipendium i. H. v. 400,- Euro für die Dauer von 6 Monaten (25. Juni – 23. Dezember 2017)
- ein Fortbildungsworkshop in Stuttgart (Oktober 2017)
- Zielvereinbarung und Bilanzierungsgespräch
- Bereitstellung eines Arbeitsplatzes und Betreuung durch unsere Mentoren
- Geduld, Tutorials und Erklärungen, wie man alles lernen und umsetzen kann
- Kontakte und geschriebene Methodik zu der Umsetzung aller Schritte für ein Jugendprojekt

### Bewerbungsunterlagen und -frist:

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf mit Zeugnissen bis zum 12. Juni 2017 per E-Mail an [info@gutenberg.ro](mailto:info@gutenberg.ro).

### Kontaktperson:

Andreea Breaz, Mentorin der neuen Mitglieder

Gutenberg – Deutschsprachiger Studentenverein

Universității Str., Nr. 7-9, Cluj-Napoca 400091

Telefon: 0040 – 724 542 972

E-mail: [andreea.breaz@gutenberg.ro](mailto:andreea.breaz@gutenberg.ro)